



EXCELENTÍSIMO AYUNTAMIENTO
DE MORAL DE CALATRAVA

Concejalía de Deportes.

SUBVENCIÓN 2009

1.- FICHA DESCRIPTIVA.-

DENOMINACIÓN _____ NIF _____

DATOS BANCARIOS EN _____

Nº CUENTA _____

FECHA DE CONSTITUCIÓN _____ Nº DE REGISTRO _____

COMPONENTES DE LA JUNTA DIRECTIVA U ORGANO SIMILAR:

CARGO	COMPONENTE

Nº DE SOCIOS _____ CUOTA _____

PERSONA DE CONTACTO _____

TFNO _____ E-MAIL _____

2.- MEMORIA.-

1.-DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES: (Exponer resumidamente las actividades más importantes realizadas, indicando denominación, fechas, lugares, participantes e incidencias dignas de mención) (Utilizar otros formatos)



EXCELENTÍSIMO AYUNTAMIENTO
DE MORAL DE CALATRAVA

Concejalía de Deportes.

2.- PRESUPUESTO (si fuera necesario por cada actividad que se pida ayuda o general):

INGRESOS

- Aportación de la propia Entidad _____
- Aportación de los participantes _____
 - Cuotas _____
 - Taquillas _____
 - Otros conceptos _____
- Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha _____
- Diputación Provincial _____
- Ayuntamiento _____
- Otros: (instituto de la mujer, ...)

TOTAL INGRESOS: _____

GASTOS

TOTAL GASTOS: _____

CANTIDAD SOLICITADA: _____

**3.- CERTIFICADO DE ESTAR AL CORRIENTE
DE SUS OBLIGACIONES FISCALES CON LA CORPORACIÓN LOCAL-**

Solicitar certificado al Jefe del Negociado de Rentas y Exacciones del Ayuntamiento de Moral de Calatrava.



EXCELENTÍSIMO AYUNTAMIENTO
DE MORAL DE CALATRAVA

Concejalía de Deportes.

**4.- CERTIFICADO DEL SECRETARIO DE
HABER REALIZADO LAS ACTIVIDADES DEL PROYECTO.-**

D. _____

como Secretario / Tesorero del Club _____

Certifico, que la Memoria de las actividades que anteceden el fiel reflejo de lo realizado por esta Entidad, así como que la liquidación que anteriormente se práctica y los justificantes que se citan son auténticos y figuran anotados en la contabilidad de la misma, debidamente archivados y custodiados.

Para que conste y surta los efectos oportunos, firmo el presente en:

_____ a _____ de _____ de 20__

El Secretario / Tesorero

Vº Bº El Presidente

(sello)

Fdo: _____

Fdo: _____

4.-PLAZOS:

A.- De presentación de documentación de 1 mes.

B.- De justificación: 1 meses contados desde la notificación del acuerdo.*

* Antes del 31 de DICIEMBRE los beneficiarios deberán justificar mediante relación detallada de gastos a la que se acompañarán los originales de facturas y demás documentos acreditativos del gasto objeto de subvención.